

Vaga	Estágio
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Gestão do Estoque de materiais (Recebimento e lançamento no R.M);• Emissão Notas Fiscais;• Controle frota;• Auxílio na Recepção;• Separação de Materiais para cursos;• Separação de apostilas para cursos;• Operação de recebimento no POS e Envio de link;• Contato com clientes para confirmação de presença, entre outros assuntos;
Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Administração, Contabilidade, Engenharia de Produção;• Conhecimentos em: Pacote Office; e rotinas administrativas.
Missão do SEBRAE-SP	"Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional."
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
Bolsa-auxílio	R\$ 1.626,00 (Hum mil seiscentos e vinte e seis reais)
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Local de Lotação	ER – Jundiaí
Condições de trabalho	- 30 Horas semanais de jornada de trabalho;
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual.
Período de Inscrição	28/12/2020 à 04/01/2021
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o <u>Currículo (atualizado)</u> .

- Favor informar no campo "assunto" do e-mail: **ER JUNDIAÍ - ESTÁGIO SEBRAE/2020.**